

A pielikums: Tehniskā Specifikācija

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

SATURA RĀDĪTĀJS

1.	VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA.....	3
1.1.	Puses:	3
1.2.	Izvietojums un reljefs	3
1.3.	Klimats.....	3
1.4.	Iedzīvotāji	3
1.5.	Esošās situācijas apraksts	3
2.	PROJEKTA MĒRĶI	3
2.1.	Projekta mērķis.....	3
2.2.	Izpildītāja pienākumi	4
3.	PIEŅĒMUMI UN RISKI.....	4
3.1.	Pieņēmumi	4
3.2.	Riski.....	4
4.	DARBA UZDEVUMI	5
4.1.	Vispārīgi darba uzdevumi	5
4.2.	Būvdarbu apjoms.....	5
4.3.	Izpildītāja uzdevumi	5
4.3.1.	Uzdevumi pirms būvniecības	6
4.3.2.	Uzdevumi būvniecības laikā	6
4.3.3.	Uzdevumi pēc būvniecības.....	7
4.4.	Plānotais laika grafiks.....	7
4.5.	Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā.....	9
4.6.	Izpildītāja profesionalitāte	9
5.	NEPIECIEŠAMIE RESURSI.....	10
5.1.	Resursi, kurus nodrošina Pasūtītājs	10
5.2.	Resursi, kurus nodrošina Izpildītājs	10
5.3.	Izpildītāja personāls.....	10
5.3.1.	Inženieri – Projekta vadītāju.....	10
5.3.2.	Būvuzraugs Nr.1,	10
5.3.3.	Būvuzraugs Nr.2,	11
5.3.4.	Specialists Nr.1	11
5.3.5.	Specialists Nr.2.....	11
5.3.6.	Citi speciālisti	11
5.4.	Speciālistu laika ieguldījums un samaksa	11
5.4.1.	Minimālais speciālistu laika ieguldījums.....	11
5.4.2.	Gabaldarba cena	11
6.	ZIŅOJUMI.....	12
6.1.	Inženiertehniskās būvuzraudzības ziņojumi	12
6.1.1.	Sākuma ziņojums	12
6.1.2.	Standarta atskaites	12
6.1.3.	Mēneša progresā ziņojumi	13
6.1.4.	Pusgada progresā ziņojumi	13
6.1.5.	Kopsavilkuma ziņojums	13
6.1.6.	Noslēguma ziņojums	13
6.2.	Ziņojumu iesniegšanas kārtība	14

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Puses:

Inženiera pakalpojumu līguma „Būvdarbu tehniskās uzraudzības pakalpojumi projektā „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baložos, II kārtā”” izpildītājs – turpmāk tekstā **Izpildītājs**.

Būvdarbu līguma: „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baložos, II kārtā” izpildītājs – turpmāk tekstā Uzņēmējs.

Inženiertehniskās būvuzraudzības un būvdarbu līgumu pasūtītājs –SIA „Baložu komunālā saimniecība” – turpmāk tekstā Pasūtītājs.

1.2. Izvietojums un reljefs

Baloži atrodas Viduslatvijas zemienē Tīreļa līdzenumā un robežojas ar Rīgu, to aptver Ķekavas pagasts. Vidējais virsmas līmenis ir 10 m virs jūras līmeņa. Reljefs Baložu pilsētā ir līdzens, taču dažviet ir nelieli pauguri, kas veidojušies no Baltijas kāpam.

Baložos ir vairākas apdzīvotas vietas: Vecie Baloži, Titurga, dārzniecību kooperatīvi „Buras“, „Ainava” un „Titurga”.

1.3. Klimats

Vidējā janvāra temperatūra ir - 5°C un jūlija +18°C. Nokrišņu daudzums vidēji 550-600 mm gadā. Ziemā temperatūra ir galvenokārt zem nulles, tādēļ zemes sasalšanas līmenis ir līdz pat 1.8 m no zemes virsmas.

1.4. Iedzīvotāji

Baložu pilsētā uz 2009. gada 1. janvāri dzīvoja 5 337 iedzīvotāji, bet uz 2011.gada 1.janvāri dzīvoja 5 515 iedzīvotāji, savukārt aglomerācijas robežās Baložu pilsētas iedzīvotāju skaits uz 2009. gada 1. janvāri bija 4 805 iedzīvotāji, bet 2011.gadā – 5 275 iedzīvotāji. Iedzīvotāju pieaugums ir noticis pēdējo gadu laikā, straujas privātmāju būvniecības laikā. Lielākoties, mājas ir ierīkotas teritorijās, kur jau uz sākotnējā projekta 3.kārtas izstrādes brīdī ir bijusi apbūve, kas laika gaitā ir izveidojusies par blīvu apbūvi.

1.5. Esošās situācijas apraksts

Kopš 2012.gada 1.jūnija ūdensapgādes pakalpojumu Baložos pilnībā nodrošina SIA “Baložu komunālā saimniecība”. Dzeramais ūdens pilsētas ūdensapgādes vajadzībām tiek ņemts no Baložu pilsētas ūdens atzēlošanas stacijas. Baložu pilsētas centralizētās kanalizācijas tīkli atrodas SIA „Baložu komunālā saimniecība” valdījumā, ka arī uzņēmums nodrošina kanalizācijas pakalpojuma sniegšanu lielāka pilsētas teritorijā (ap 92%) un pilnībā nodrošina notekūdeņu attīrīšanu savās notekūdeņu attīrīšanas ietaisēs.

Pēc projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Austrumlatvijas upju baseinu pašvaldībās, Baložu pilsētā” 4.kārta realizēšanas ūdensapgādes un kanalizācijas izmantos 4 335 projekta teritorijas iedzīvotāji, kas sastādīs 78% no kopējā Baložu pilsētas iedzīvotāju skaita.

2. PROJEKTA MĒRĶI

2.1. Projekta mērķis

Vispārējie mērķi:

- sekmēt vides kvalitātes paaugstināšanu Latvijā un Baltijas jūras reģionā;
- paaugstināt pašvaldības ūdens apgādes un notekūdeņu apsaimniekošanas kvalitāti atbilstoši ES direktīvām un nacionālajiem standartiem;
- paplašinot ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus un pieslēdzot jaunus patērētājus, veicināt iedzīvotāju dzīves kvalitātes līmeņa uzlabošanu;
- sekmēt ūdens apgādes un notekūdeņu apsaimniekošanas pakalpojumu pieejamību sabiedrībai saskaņā ar ES direktīvu prasībām.

Specifiskie līguma mērķi:

- samazināt ūdens zudumus ūdensapgādes tīklos un veicināt pašvaldību uzņēmumu ekonomiskās darbības efektivitāti;
- samazināt higiēniskos riskus un vides piesārņojumu, kas radušies novecojušas ūdens apgādes un notekūdeņu savākšanas sistēmas ekspluatācijas rezultātā.

2.2. Izpildītāja pienākumi

Izpildītājam jāveic Inženiera pienākumi atbilstoši FIDIC Dzeltenās grāmatas līguma noteikumiem un būvuzrauga pienākumi saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.

Izpildītāja vispārīgie pienākumi šī līguma ietvaros ietver:

- Kompetentu un profesionālu Uzņēmēja dokumentu izskatīšanu un ekspertīzi, lai nodrošinātu jebkādu pagaidu un pastāvīgu būvju un iekārtu atbilstību būvprojektiem, tehniskajām specifikācijām, darbu drošības standartiem un LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- Būvdarbu līguma izpildes koordināciju un vispārīgu Projekta vadību ar mērķi nodrošināt sekmīgu būvdarbu līgumu izpildi un maksimāli samazināt būvdarbu radītos traucējumus gājējiem un autotransportam;
- Būvdarbu inženiertehniskā būvuzraudzība ar mērķi nodrošināt, ka izbūvētās būves un iekārtas atbilst būvdarbu līgumiem (t.sk. būvprojektiem);
- Būvdarbu līgumu izpildes progresa uzraudzība saskaņā ar Uzņēmēja būvdarbu izpildes programmu, t.sk. ziņošanu par problēmām, to apstākļiem un ieteikumu sniegšanu Pasūtītājam par nepieciešamajām darbībām saistībā ar konstatētajām nobīdēm no Būvdarbu līgumu laika grafikiem un/vai plānotās naudas plūsmas;
- Iespējamo problēmu, kas var rasties būvdarbu gaitā, iepriekšēja apzināšana, identificēšana un tūlītēja ziņošana Pasūtītājam, lai aizsargātu Pasūtītāju pret iespējamajām prasībām no Uzņēmēju puses par finansiāliem zaudējumiem vai izpildes kavējumiem;
- Visu līgumslēdzēju pušu uzraudzība, lai nodrošinātu, ka puses ievēro savas līgumsaistības saskaņā ar līguma nosacījumiem;
- Pasūtītāja pieprasīto ziņojumu vai atskaišu vai papildus tehniskās vai finanšu informācijas sagatavošana, ja tā ir nepieciešama saistībā ar projektu.

3. PIENĒMUMI UN RISKI

3.1. Pieņēmumi

- 1) Konkursa rezultātā tiks izvēlēti tehniski augsti kvalificēts Uzņēmējs, kuram ir pieredze līdzīga veida būvdarbu izpildē atbilstoši augstas kvalitātes standartiem;
- 2) Izpildītāja komanda, tās pieredze un izmantojamais aprīkojums atbildīs Līguma mērķiem un noteikumiem;
- 3) Izpildītāja komanda un aprīkojums būs pieejami, kā norādīts Izpildītāja konkursa piedāvājumā un attiecīgajā līgumā;
- 4) Izpildītājs spēs radīt kopīga mērķa sajūtu un vienotas komandas darba atmosfēru starp visām Līgumā iesaistītajām pusēm;
- 5) Izpildītājs veiks visus piesardzības pasākumus objektā, lai novērstu jebkādas tīšus vai netīšus esošo iekārtu nepārtrauktas darbība traucējumus;
- 6) Tiks nodrošināts simtprocentīgs atbalsts un sistemātiska sadarbība no visām iesaistītajām pusēm, t.sk. pašvaldības un SIA „Baložu komunālā saimniecība” dienestiem;
- 7) Līguma izpildes laikā, ievērojot nosacījumus rakšanas atļauju saņemšanai, tiks nodrošināta brīva pieeja pakalpojumu skartajām teritorijām;
- 8) SIA „Baložu komunālā saimniecība” sniegs nepieciešamos komentārus, saskaņojumus un pilnvarojumus saprātīgos termiņos, t.i., pēc saskaņota laika grafika;
- 9) Būs pieejami Pasūtītāja speciālisti, kas sniegs nepieciešamo ieguldījumu sekmīgā projekta ieviešanā;
- 10) Izpildītājs izstrādās kvalitatīvus projekta noslēguma dokumentus (ziņojumus, secinājumus un ieteikumus), pēc kuriem tiks definēti pasākumi tālākai ūdenssaimniecības uzlabošanai.

3.2. Riski

Pakalpojumu sniegšanas laikā var rasties sekojoši riski ar iespējamu negatīvu ietekmi uz projekta sekmīgu ieviešanu:

- 1) Izmaiņas ES, valsts vai pašvaldības investīciju politikā, attiecīgajos likumos un normatīvos, kas nav paredzamas Tehnisko specifikāciju sagatavošanas laikā;
- 2) Inflācijas līmeņa vai valūtas maiņas kursa svārstības;

- 3) Neparedzami fiziskie apstākļi, piem., esošo būvju stāvoklis pēc to atsegšanas un izmaiņas darbu apjomos;
- 4) SIA „Baložu komunālā saimniecība” vai pašvaldības iestāžu kavēšanās, izsniedzot pieprasītos saskaņojumus, komentārus, pilnvarojums u.c.;
- 5) Izpildītāja komandas pieredze un izmantojamais aprīkojums neatbilst Līguma mērķiem un noteikumiem;
- 6) Netiek savlaicīgi noslēgti būvdarbu līgumi;
- 7) Nav savlaicīgi saņemtas būvatļaujas vai rakšanas darbu atļaujas.

4. DARBA UZDEVUMI

4.1. Vispārīgi darba uzdevumi

Šī līguma mērķis ir veikt būvdarbu, elektrisko un mehānisko iekārtu piegādes, montāžas un ieregulēšanas darbus, to pārbaužu un nodošanas – pieņemšanas procesu inženiertehnisko būvuzraudzību „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baložos, II kārtā” apvienotās būvprojektēšanas un būvdarbu līgumam, pildot Inženiera pienākumus atbilstoši FIDIC Dzeltenās grāmatas līgumu noteikumiem un būvuzrauga pienākumus saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, kā arī palīdzēt Pasūtītājam projekta vadīšanā un administrēšanā.

Piemērojami Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas (FIDIC) Dzeltenās grāmatas līguma noteikumi – „Līguma noteikumi elektriskajiem un mehāniskajiem darbiem, celtniecības un inženiertehniskajiem darbiem, kuru projektēšanu veic Uzņēmējs”. Pirmais izdevums 1999. gads (“Conditions of Contract for Construction for Plant and Design Build for Electrical and Mechanical Plant, and for Building and Engineering Works, Designed by the Contractor”), izdevējs – Starptautiskā inženieru – konsultantu federācija FIDIC (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils).

4.2. Būvdarbu apjoms

„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baložos, II kārtā” ietverti šādi būvdarbu apjomi, kas noteikti kā projekta sasniedzamie rādītāji:

Aktivitātes nr.	Aktivitātes nosaukums	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Daudzums	mērvienība
1	Jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu ierīkošana Titurgas rajonā	Jauni ūdensapgādes tīkli	2 230	m
		Jauni pašteces kanalizācijas tīkli	3 813	m
2	Jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu ierīkošana Veco Baložu teritorijā	Jauni ūdensapgādes tīkli	1 390	m
		Jauni pašteces kanalizācijas tīkli	3 500	m
		Jauni spiedvadi	100	m
		Jauna KSS	1	k-ts
3	Jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu ierīkošanas „Ainavā”, „Titurgā” un „Burās”	Jauni ūdensapgādes tīkli	6 915	m
		Jauni pašteces kanalizācijas tīkli	7 590	m

4.3. Izpildītāja uzdevumi

Inženiertehnisko būvuzraudzību jāorganizē tā, lai nodrošinātu aktivitāšu efektīvu administrēšanu, darbu savlaicīgu īstenošanu, kā arī finansiālo līdzekļu efektīvu izlietošanu.

Jebkura darbinieka prombūtnes laikā, Izpildītājam jānodrošina līdzvērtīgs darbinieka pienākumu izpildītājs, to savlaicīgi saskaņojot ar Pasūtītāju.

Ja darbs, no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, norit neapmierinoši, tam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par darbībām, kas nepieciešamas, lai atrisinātu situāciju un ievērotu būvdarbu līgumu mērķus un darbu izpildes programmu.

Konkrētie uzdevumi ir iedalīti trijās galvenajās stadijās:

- ✓ Pirmsbūvniecības uzdevumi;
- ✓ Uzdevumi būvniecības laikā;
- ✓ Pēcbūvniecības uzdevumi.

Turpmākajās apakšnodalās ir doti daži no galvenajiem Izpildītājam veicamajiem uzdevumiem, taču, pamatā Izpildītājam jārikojas saskaņā ar FIDIC Dzeltenās grāmatas līgumu noteikumiem, kā arī LR normatīvajos aktos noteiktajiem būvuzrauga pienākumiem.

4.3.1. Uzdevumi pirms būvniecības

Šī līguma izpildes stadija sāksies līdz ar pakalpojumu līguma parakstīšanas brīdi. Izpildītāja pienākumi šajā stadijā ietver:

- a) Mobilizēt Izpildītāja personālu projekta ieviešanas vietā (saskaņā ar Laika grafiku);
- b) Iepazīties ar vietējiem apstākļiem un ar projektu saistīto informāciju un dokumentiem;
- c) Noteikt darbu uzsākšanas dienu un organizēt darba uzsākšanas sanāksmi ar SIA „Baložu komunālā saimniecība”, Uzņēmēju un citām iesaistītajām pusēm;
- d) Saskaņot projekta organizācijas shēmu un saziņas kontaktinformāciju;
- e) Saskaņot Uzņēmēja kvalitātes nodrošināšanas plānu, t.sk. darbu drošības plānu;
- f) Izskatīt un apstiprināt Uzņēmēja iesniegtās izpildes garantijas, apdrošināšanas polises, avansa maksājuma garantijas;
- g) Saskaņot Uzņēmēja darbu programmu ar Pasūtītāju, novada domi, sniegt rekomendācijas attiecībā uz darba organizāciju, nepieciešamo aprīkojumu utt, kā arī Uzņēmēja darbu izpildes grafiku un tā tehniskā personāla un iekārtu atbilstības un gatavības darbam pārbaudi;
- h) Saskaņot Uzņēmēja naudas plūsmas prognozi ar Pasūtītāju;
- i) Saskaņot Uzņēmēja maksājumu pieprasījumu formas un saturu;
- j) Vienoties par regulāro iknedēļas un ikmēneša sanāksmju laikiem, formātu un dalībniekiem;
- k) Saskaņot ziņojumu un atskaišu formas un saņēmēju sarakstu, kam iesniedzami attiecīgi ziņojumi/atskaites;
- l) Sagatavot Darbu uzsākšanas ziņojumu.
- m) Pārbaudīt Uzņēmēja sagatavoto darbu tehnisko projektu atbilstību līgumam, LR būvnormatīviem, kā arī tā saderību ar esošajām sistēmām, neatbilstību gadījumā rakstiski informēt Uzņēmēju un Pasūtītāju;
- n) Pārbaudīt tehniskajos projektos paredzēto materiālu un aprīkojuma atbilstību līgumam, neatbilstību gadījumā rakstiski informēt Uzņēmēju un Pasūtītāju;
- o) Ja Uzņēmēja līgumā nav definēts konkrēts projekta risinājums vai metode, Izpildītājam jāpieprasa labāko pieejamo risinājumu, labāko pieejamo tehnoloģiju.

4.3.2. Uzdevumi būvniecības laikā

- a) Organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas un ikmēneša sanāksmes, kā arī izsūtīt protokolus sanāksmē pārstāvētajām pusēm;
- b) Pārbaudīt un apstiprināt Uzņēmēju piedāvātos apakšuzņēmējus;
- c) Nepieļaut nesaskaņotu personu iesaistīšanu būvdarbu veikšanā;
- d) Pārbaudīt un apstiprināt Uzņēmēju veikto darbu izpildi par kārtējo mēnesi atbilstoši tāmei un līguma nosacījumiem;
- e) Izdot rīkojumus Uzņēmējiem par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu;
- f) Dot jebkādas nepieciešamos rīkojumus Uzņēmējam, novērtēt Uzņēmēju prasījumus, saskaņot tos ar Pasūtītāju un izdod izmaiņu rīkojumus. Jebkādas izmaiņas iepriekš noteiktajos darbu apjomos, sevišķi, izmaiņas, kas ir saistītas ar finansiāla rakstura nobīdēm, ir skaidri jādefinē un jāapstiprina rakstveidā, pirms Uzņēmējiem tiek dots rīkojums veikt attiecīgos darbus, ar nosacījumu, ka jebkādas rīkojumus, kā rezultātā

varētu palielināties kopējās būvdarbu izmaksas, Izpildītājs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju, ja vien Izpildītājs neuzskata šādu rīcību par nepieciešamu, lai nodrošinātu darbu drošību ārkārtas gadījumos;

- g) Uzraudzīt, lai Uzņēmēju darbinieki ievērotu darbu drošības un pašvaldības saistošos noteikumus, kā arī informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatēti šādi pārkāpumi;
- h) Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam maksājumu apstiprinājumus par Uzņēmēju izpildītajiem darbiem, saskaņā ar FIDIC Dzeltenās grāmatas līgumu noteikumiem un saskaņotām veidnēm. Starpmaksājumos apstiprinātās summas par darbiem var tikt koriģētas līdz pēdējam apstiprinājumam, kurā iekļauta izpilde par konkrēto darbu posmu un, kurā jāatspoguļo precīza izpildīto darbu līgumiskā vērtība. Pēdējā starpmaksājuma apstiprinājumā jāatspoguļo precīza visu izpildīto darbu līgumiskā vērtība;
- i) Dot rīkojumus, piedalīties un dokumentēt pārbaudes būvdarbu laikā un pārbaudes pirms būvdarbu pabeigšanas;
- j) Piedalīties mehānisko un elektroiekārtu pārbaudēs to ražotnēs (gadījumos, kad tas ir nepieciešams), kā arī pēc minēto iekārtu uzstādīšanas;
- k) Izšķirt strīdus vai domstarpības, kas rodas starp Pasūtītāju un Uzņēmējiem;
- l) Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai standarta atskaites, ikmēneša un pusgada progresu ziņojumus sadaļā „Ziņojumi” noteiktajā kārtībā;
- m) Īstenot darbu, materiālu un iekārtu kvalitātes kontroli, nodrošināt, ka Uzņēmēji īsteno visas nepieciešamās kvalitātes kontroles procedūras un veiktie darbi, materiāli un iekārtas atbilst saistošajiem kvalitātes standartiem;
- n) Pārbaudīt Uzņēmēju darbu un dokumentu atbilstību LR normatīvajiem aktiem;
- o) Pārbaudīt darbu, materiālu un iekārtu atbilstību apstiprinātajiem būvprojektiem;
- p) Apstiprināt segto darbu aktus un citus dokumentus būves nodošanai ekspluatācijai;
- q) Nepieciešamības gadījumā izdot rīkojumu par Darbu pārtraukšanu un dot rīkojumu Uzņēmējiem novērst konstatētos defektus;
- r) Sniegt tehnisku palīdzību, lai sagatavotos būves nodošanai ekspluatācijā;

4.3.3. Uzdevumi pēc būvniecības

Šajā fāzē iekļautās aktivitātes attiecas uz tikko pabeigtajiem būvdarbiem. Izpildītājam jāveic šādi uzdevumi:

- a) Izdot Darbu pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu pēc pārbaūžu veiksmīgas pabeigšanas un atbilstoši būvdarbu līguma nosacījumiem;
- b) Pārbaudīt un apstiprināt Uzņēmēja pēdējo starpmaksājuma pieprasījumu;
- c) Iesniegt Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas ir saistīta ar Projekta apkopojumu un noslēgumu pēc darbu izpildes;
- d) Nodrošināt visu nepabeigto un atlikto darbu būvuzraudzību;
- e) Sagatavot Kopsavilkuma ziņojumus pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas;
- f) Defektu konstatācijas gadījumā informēt Uzņēmēju un Pasūtītāju, dot rīkojumu Uzņēmējam novērst konstatētos defektus;

4.4. Plānotais laika grafiks

Būvdarbu līgumu izpildes laiks ir plānots no 2013. gada janvāra līdz 2015. gada maijam. Pēc katra Darbu pieņemšanas – nodošanas apstiprinājuma noteikts 24 mēnešu defektu paziņošanas periods (garantijas laiks). Izpildītāja uzdevumi Defektu paziņošanas perioda laikā veicami tikai būvuzraudzības Līguma termiņa ietvaros.

Izpildītājs uzsāk pakalpojumu sniegšanu Darbu uzsākšanas dienā, par ko Pasūtītāja pārstāvis rakstiski informē Izpildītāju vismaz 7 dienas iepriekš.

Izpildītāja līguma izpildes termiņš ir noteikts divus mēnešus pēc pēdējā būvdarbu nodošanas – pieņemšanas apstiprinājuma datuma, provizoriski – 29 mēneši no Darbu uzsākšanas dienas. Izpildītājs Tehniskajā piedāvājumā nosaka elastīgu pakalpojuma līguma termiņu atkarībā no būvdarbu izpildes.

Tabulā „Plānotais laika grafiks” norādīti darbu etapu termiņi ir provizoriski un var mainīties atkarībā no iepirkuma procedūras un Uzņēmēju darbu izpildes programmām, tās saskaņojot ar Pasūtītāju, novada domi un pašvaldības iestādēm.

Plānotais laika grafiks

Gads	2011			2012								2013				2014
	apr.11	nov.11	dec.11	jan.12	feb.12	apr.12	mai.12	aug.12	sep.12	okt.12	dec.12	jan.13	mar.13	apr.13	jūl.13	dec.14
TEP izstrāde	[Orange bar]															
Tehnisko specifikāciju izstrāde		[Orange bar]														
ŪBK akcepta saņemšana				◆												
Projekta iesnieguma iesniegšana VARAM				◆												
Vērtēšanas periods					[Blue bar]											
Civiltiesiskā līguma noslēgšana							◆									
Iepirkuma procedūras FIDIC Dzeltēnās grāmatas līgumam								[Blue bar]								
Tehniskā projekta izstrāde būvniecības līgumam										[Green bar]						
Būvniecības fāze													[Green bar]			
Inženiertehniskās uzraudzības iepirkumu procedūra								[Blue bar]								
Inženiertehniskās uzraudzības pakalpojumi											[Orange bar]					

4.5. Izpildītāja pienākumi normatīvo aktu ievērošanā

Izpildītājam veicot iepriekšminētos uzdevumus, jāvadās pēc FIDIC Dzēltenās grāmatas noteikumiem, būvprojektiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem, būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem (ieskaitot to grozījumus), kā minimums:

- Būvniecības likums;
- 01.04.1997 Ministru kabineta (MK) noteikumi Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 01.04.1997 MK noteikumi Nr.75 „Būvuzraudzības noteikumi” (Latvijas Būvnormatīvs LBN 303-03);
- 29.07.1997 MK noteikumi Nr.258 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” (Latvijas Būvnormatīvs LBN 301-97);
- 15.06.1999 MK noteikumi Nr.214 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-99 „Kanalizācijas ārējie tīkli un būves”” (Latvijas Būvnormatīvs LBN 223-99);
- 01.02.2000 MK noteikumi Nr.38 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 222-99 „Ūdensapgādes ārējie tīkli un būves”” (Latvijas Būvnormatīvs LBN 222-99);
- 02.05.2000 MK noteikumi Nr.168 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”” (Latvijas Būvnormatīvs LBN 005-99);
- 23.08.2001 MK noteikumi Nr.376 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 003-01 „Būvklimatoloģija”” (Latvijas Būvnormatīvs LBN 003-01);
- 27.03.2001 MK noteikumi Nr.142 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 006-01 „Būtiskas prasības būvēm”” (Latvijas Būvnormatīvs LBN 006-01);
- 18.12.2007. MK noteikumi Nr. 912 „Ūdensapgādes, notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas būvju būvniecības kārtība”;
- Ķekavas novada domes saistošie noteikumi, kas attiecas uz būvniecības procesu, ūdensapgādes sistēmu un notekūdeņu savākšanu;
- kā arī jāievēro visi citi LR normatīvie akti, kas attiecas uz būvniecības procesu un ir spēkā būvniecības procesa laikā.

4.6. Izpildītāja profesionalitāte

Izpildītājam pienācīgi jāpilda būvuzrauga profesionālie pienākumi, kas izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Izpildītājam godprātīgi jāpilda savi no šī Darba uzdevuma izrietošie pienākumi. Tas ietver speciālistu darba grupas vadību, savlaicīgu visu ziņojumu un atskaišu iesniegšanu, savlaicīgu visu uzdevumu izpildi, savlaicīgu personāla darba apmaksu un labu darba attiecību uzturēšanu ar visām Līguma izpildē iesaistītajām pusēm.

Izpildītājam ir jāsniedz jebkādi administratīvi, tehniski, ar iepirkumu un finanšu vadību saistīti pakalpojumi, kas var būt nepieciešami, lai sekmīgi īstenotu šajā Tehniskajā specifikācijā iekļautos uzdevumus.

Izpildītājam ir labi jāpārzina līgumi, kas noslēgti starp Pasūtītāju un Uzņēmējiem un jāuzrauga to pienācīga izpilde noteiktajos termiņos.

Izpildītājam ir savlaicīgi jāapzina iespējamās problēmas un jāizstrādā atbilstoši pasākumi to novēršanai.

Visus uzdevumus Izpildītājam jāpilda kvalitatīvi, atbilstoši izmaksu efektivitātes principiem, piesaistot darbiniekus ar atbilstošu pieredzi attiecīgajā jomā. Nepieciešams izstrādāt un ieviest kvalitātes vadības procedūras, lai nodrošinātu Projekta laika grafiku, darbu kvalitātes izsekojamību, ikdienas uzraudzību un kontroli.

Izpildītājam jāveic regulāra būvvieta apsekošana, jākontrolē un jāpieņem faktiskā būvdarbu izpilde, apstiprinot izpilddokumentāciju un aktus par paveiktajiem darbiem. Jebkuru pienākumu izpildītāju darbinieka prombūtnes laikā iepriekš jāpaskaidro ar Pasūtītāju.

Izpildītājam īpaša uzmanība jāpievērš visas ar Projektu saistītās informācijas apkopošanai, saglabāšanai un analīzei, lai nodrošinātu, ka savlaicīgi tiek konstatētas un novērstas iespējamās problēmas.

Izpildītājs nedrīkst pieļaut, ka tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam un jānovērš rīcība, kas var izraisīt šādus zaudējumus.

5. NEPIECIEŠAMIE RESURSI

5.1. Resursi, kurus nodrošina Pasūtītājs

Pasūtītājs nodrošina mēbelētas, slēdzamas, apsargātas, apkurinātas Inženiera biroja telpas Pasūtītāja Projektu ieviešanas vienības tiešā tuvumā ar elektroapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas pieslēgumu, telekomunikācijām un Interneta pieslēgumu. Telpās jābūt iespējai izvietot 2 stacionāras darba vietas un rīkot sanāksmes vismaz 20 personām.

5.2. Resursi, kurus nodrošina Izpildītājs

Izpildītājam ir jābūt reģistrētam LR Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā sniegt pakalpojumus attiecīgajā reglamentētajā būvniecības sfērā.

Izpildītāja Inženierim un būvuzraugiem izpildes sākuma dienā ir jābūt spēkā esošam būvprakses sertifikātam, kas ļauj veikt ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanu un būvuzraudzību.

Izpildītājam par saviem līdzekļiem savu darbinieku vajadzībām jānodrošina datortehnika (stacionāra un portatīva), datorprogrammas, printeri, dokumentu pavairošanas tehnika, mobilie telefoni, kancelejas prece, autotransports, naksmītnē, visa veida aprīkojums ikdienas darbam un pārbaužu veikšanai, kas ir nepieciešams sekmīgai pakalpojumu izpildei (piem. fotokameras, testēšanas un mērinstrumenti u.c.), kā arī visas ar to uzturēšanu saistītās un citas saimnieciskās darbības izmaksas.

5.3. Izpildītāja personāls

Izpildītājam jānodrošina pieredzējušu speciālistu komanda, lai garantētu kvalitatīvu un savlaicīgu Līgumā paredzēto pakalpojumu izpildi. Visiem speciālistiem jābūt spējīgiem brīvi runāt un rakstīt latviešu valodā.

Visām šajā nodaļā uzskaitītajām personām kopīgi jāizpilda Inženiera funkcijas būvdarbu līgumu noteikumu izpratnē. Inženiera pilnvaras, funkcijas un tiesības nedrīkst deleģēt personām, kuras nav noteiktas Līgumā vai iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju. Prasības 'Galvenajiem speciālistiem' attiecas uz pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kā arī Līguma izpildi. Speciālistus drīkst aizstāt tikai ar līdzvērtīgas kvalifikācijas un pieredzes speciālistiem, saskaņojot ar Pasūtītāju.

Izpildītājam jānodrošina visu personu piedalīšanās plānveida vai ārkārtas sanāksmēs pēc saviem ieskatiem vai pēc attiecīga Pasūtītāja uzaicinājuma.

Visu Līguma izpildes laiku Izpildītājam ir jānodrošina Baložos rezidējoša, pilnvarota Inženiera pārstāvja klātbūtne visu Inženiera funkciju veikšanai. Darba dienās laikā no 8.00 – 17.00 Inženiera pārstāvim jābūt būvvieta vai Inženiera birojā Baložos. Tehniskajā piedāvājumā Izpildītājs skaidri, detalizēti un izpildes laikā pārbaudāmi apraksta:

- ✓ kādā veidā tiks nodrošinātas rezidējoša Inženiera pārstāvja funkcijas visu izpildes laiku;
- ✓ plānotos cilvēku resursus un tehnisko nodrošinājumu.

Būvuzraugiem jāatrodas būvvieta būvdarbu veikšanas laikā, kad tiek veiktas visas nozīmīgas darbības (par kurām sastādāmi attiecīgi akti) un pārbaudes.

Izpildītāja darba grupā ir jāiekļauj vismaz šādus speciālistus:

5.3.1. Inženieri – Projekta vadītāju:

Inženieris – Projektu vadītājs, kuram ir augstākā izglītība inženierzinātnēs vai vadības zinātnēs un kurš pēdējo trīs gadu un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, laikā ir pieredze:

- a. vismaz vienā ārējo ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklu ar kopējo garumu ne mazāku par 25km būvniecības līguma izpildē saskaņā ar „Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas” (vai kādas citas Eiropas valstu analogās organizācijas) izstrādāto iekārtu piegādes un projektēšanas būvniecības darbu (FIDIC dzeltenā vai analogs) līguma noteikumiem, kur objekts ir nodots ekspluatācijā.
- b. Vismaz vienā apvienotā projektēšanas un būvdarbu līguma izpildē saskaņā ar „Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas” (vai kādas citas Eiropas valstu analogās organizācijas) izstrādāto iekārtu piegādes un projektēšanas būvniecības darbu (FIDIC dzeltenā vai analogs) līguma noteikumiem, kur līguma summa bez PVN ir vienāda ar/vai lielāka par 3 500 000 LVL.

5.3.2. Būvuzraugs Nr.1.

kurš pēdējo trīs gadu un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, laikā ir veicis vismaz:

- a. Vienas pievadājuma iesniegšana brīdī nodotās ekspluatācijā kanalizācijas sūkņu stacijas ar jaudu ne mazāku kā 35 m³/h ,

- b. Divu nodoto ekspluatācijā ārējo ūdensapgādes tīklu (DN ≥ 60mm) kopējo garumu vismaz 7,5 km katrā,
 - c. Divu nodoto ekspluatācijā ārējo kanalizācijas tīklu (DN ≥ 150mm) ar kopējo garumu vismaz 10 km katrā,
- būvdarbu uzraudzību,

5.3.3. **Būvuzraugs Nr.2**

kurš pēdējo trīs gadu un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, laikā ir veicis vismaz:

- a. Divu nodoto ekspluatācijā ārējo ūdensapgādes tīklu (DN ≥ 60mm) kopējo garumu vismaz 7.5 km katrā,
 - b. Divu nodoto ekspluatācijā ārējo kanalizācijas tīklu (DN ≥ 150mm) ar kopējo garumu vismaz 10 km katrā,
- būvdarbu uzraudzību,

5.3.4. **Specialists Nr.1**

kurš pēdējo trīs gadu un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, laikā ir veicis vismaz:

- a. ceļu virsmas atjaunošanu ar bruģakmeņiem pēc inženierkomunikāciju ierīkošanas darbiem, un kur kopējais bruģakmeņu klājums ir bijis vismaz 1000 m²;
 - b. ielu un autoceļu izbūvi vai remontu pēc inženierkomunikāciju ierīkošanas darbiem ar kopējo garumu vismaz 10 km, un asfaltbetona seguma izbūvi ne mazāk par 1000 m²
- būvdarbu uzraudzību,

5.3.5. **Specialists Nr.2**

kurš pēdējo trīs gadu un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš, laikā ir nodrošinājis projektu vadību ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanā ar kopējo garumu vismaz 25km un kura vismaz viens vadītājs projekts pēdējo trīs gadu un gada, kurā ir noteikts piedāvājumu iesniegšanas termiņš tika apstiprināts.

5.3.6. **Citi speciālisti**

Inženierim pēc nepieciešamības jānodrošina tehnisko personālu (sekretāri, tulki, grāmatveži, ekonomisti) ar atbilstošu izglītību un kvalifikāciju.

5.4. Speciālistu laika ieguldījums un samaksa

Piedāvātās speciālistu kandidatūras (vārds, uzvārds) norādāmas kopā attiecīgajām speciālistu pozīcijām, skaidri norādot arī paredzamo katra eksperta laika ieguldījumu.

Tabulā dots aprēķinātais minimālais nepieciešamais, kontrolējamais speciālistu laika ieguldījums, kas katram speciālistam būtu jāpavada būvvieta vai Inženiera birojā Baložos, lai nodrošinātu rezidējoša Inženiera pārstāvja funkcijas plānotajā izpildes laikā (atbilstoši 4.4. punktam). Speciālistu laika ieguldījums ir noteikts tikai pakalpojuma kvalitātes kontrolei un nav saistīts ar samaksu, ja pakalpojuma kvalitāte atbilst Līgumam un Pasūtītājs pakalpojumu pieņem. Apmaksa Izpildītājam paredzēta atbilstoši Finanšu piedāvājumā piedāvātai naudas plūsmai un atbilstoši Līguma noteikumiem kā gabaldarbs. Naudas plūsmā jāparedz maksājumi ar 6 mēnešu intervālu atbilstoši aktualizētam laika grafikam un proporcionāli izpildes laikam, ievērojot citus nosacījumus.

5.4.1. **Minimālais speciālistu laika ieguldījums**

Speciālistu pozīcijas	Cilvēkdienu ieguldījums
Inženieris – Projekta vadītājs	120
Būvuzraugs Nr.1	520
Būvuzraugs Nr.2	380
Specialists Nr.1	120
Specialists Nr.2	20

5.4.2. **Gabaldarba cena**

Gabaldarba cenā jāietver vismaz šādas izmaksas:

- ✓ Darba algas, pieskaitāmās izmaksas, apdrošināšanas izmaksas, finanšu pakalpojumi;
- ✓ Izpildītāja administratīvā un palīgpersonāla izmaksas;
- ✓ Visus ceļa izdevumus uz/no pastāvīgās mītnes zemes starptautiskajiem ekspertiem, saistītie komandējumu izdevumi;
- ✓ Tehniskais nodrošinājums – saskaņā ar 5.2. punktu;
- ✓ Visas izmaksas, kas ir saistītas ar tehniskā atbalsta un konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam līguma izpildes laikā;
- ✓ Virsizdevisumi un peļņa;
- ✓ LR normatīvajos aktos noteiktie nodokļi un nodevas.

6. ZIŅOJUMI

Šī pakalpojumu līguma ietvaros Izpildītājam ir jā sagatavo un jā iesniedz šajā nodaļā aprakstītās atskaites un ziņojumi. Ziņojumi šajā nodaļās noteiktajā kārtībā (laikā un veidā) iesniedzami Pasūtītājam, kas 2 nedēļu laikā atbild ar komentāriem vai apstiprinājumu. Ja Pasūtītājam ir kādi komentāri, Izpildītājs tos iestrādā ziņojumā un ziņojumu atkārtoti iesniedz 1 nedēļas laikā pēc komentāru saņemšanas.

6.1. Inženiertehniskās būvuzraudzības ziņojumi

- ✓ Sākuma ziņojums
- ✓ Standarta atskaites;
- ✓ Mēneša progresu ziņojumi;
- ✓ Pusgada progresu ziņojumi;
- ✓ Kopsavilkuma ziņojums;
- ✓ Noslēguma ziņojums.

6.1.1. Sākuma ziņojums

Sākuma ziņojums jā iesniedz 1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas. Sākuma ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta Līguma programma un naudas plūsmas prognoze, Izpildītāja atskaišu veidlapas, inženiera maksājuma apstiprinājuma veidlapa, informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, aktualizēta informācijas un dokumentu aprites shēma.

6.1.2. Standarta atskaites

Iespēju robežās jāizmanto standartizētas atskaišu formas. Atskaišu formas izstrādājamas atbilstoši tam paredzētajam nolūkam un to saturs ir jā saskaņo ar Pasūtītāju.

Būvdarbu līgumu izpildes periodā (laika posmā no būvdarbu līgumu parakstīšanas līdz izbūvēto objektu nodošanai ekspluatācijā) Izpildītājam ir jā sagatavo un/vai jā pārbauda:

- ✓ Iknedēļas Uzņēmēja darbaspēka atskaite;
- ✓ Iknedēļas Uzņēmēja iekārtu atskaite;
- ✓ Materiālu un iekārtu saraksts (pirms tiek pasūtīta to piegāde);
- ✓ Būvvieta rīkojumi;
- ✓ Izmaiņu rīkojumi;
- ✓ Iknedēļas tehnisko sanāksmju protokoli;
- ✓ Mēneša progresu sanāksmju protokoli;
- ✓ LR būvnormatīvos noteikti būvdarbu dokumenti, t.sk. būvdarbu žurnāls, segto darbu akti u.c.

Visi minētie dokumenti ir izmantojami mēneša progresu ziņojumu sagatavošanai. Par 1 mēneša sanāksmju protokoli jā sagatavo 3 dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.

6.1.3. Mēneša progresu ziņojumi

Mēneša progresu ziņojumiem par sniegtajiem inženiertehniskās būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jāraksturo būvdarbu līguma fiziskās un finansiālās izpildes procesu. Mēneša ziņojumi jāiesniedz 14 kalendāro dienu laikā pēc ziņojumā aplūkotā mēneša beigām. Ziņojumā jāietver:

- ✓ Uzņēmēju iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress (fiziskā izpilde un finanšu izpilde);
- ✓ Aktualizēta Uzņēmēju programma, norādot konkrētus īstermiņa uzdevumus, katra uzdevuma izpildei paredzētos resursus;
- ✓ Kopsavilkums par Uzņēmēju darbaspēku būvobjektā;
- ✓ Kopsavilkums par Uzņēmēju iekārtām būvobjektā;
- ✓ Kopsavilkums par Uzņēmēju celtniecības materiāliem būvobjektā;
- ✓ Nākošajā mēnesī Uzņēmēju paredzēto darbu apraksts;
- ✓ Maksājumu apstiprinājumi, kas apstiprināti un izmaksāti līdz šim brīdim, iekaitot apstiprinātus izmaiņu rīkojumus, utml.;
- ✓ Izdotie būvvietas rīkojumi;
- ✓ Izdotie izmaiņu rīkojumi;
- ✓ Sanāksmju protokoli;
- ✓ Saņemtie prasījumi, pretenzijas un pieņemtie lēmumi;
- ✓ Trūkstošie Pasūtītāja apstiprinājumi vai Pasūtītāja neapmierinātie informācijas pieprasījumi;
- ✓ Problēmu izklāsts, ja tādas radušās, attiecīga objektīva analīze un ieteiktie risinājumi;
- ✓ Ieteikumi, kā mazināt neparedzētu apstākļu negatīvu ietekmi, ja tādi radušies;
- ✓ Kopsavilkums par notikušajiem negadījumiem un avārijas situācijām;
- ✓ Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns.

6.1.4. Pusgada progresu ziņojumi

Pusgada progresu ziņojumi jāiesniedz 14 kalendāro dienu laikā pēc ziņojumā aplūkotā perioda beigām. Pusgada progresu ziņojumos ir jāiekļauj mēneša progresu ziņojumu kopsavilkums, pārskats par Projekta (būvdarbu līguma) fizisko un finansiālo progresu, veikto saraksti, sanāksmēm, problēmām (ja tādas ir) un ieteikumiem to risināšanai. Ziņojumam jāpievieno aktualizēts Izpildītāja laika un resursu grafiks.

6.1.5. Kopsavilkuma ziņojums

Kopsavilkuma ziņojums jāiesniedz 1 mēneša laikā pēc Darbu līguma pieņemšanas – nodošanas apstiprinājuma. Kopsavilkuma ziņojumā par būvdarbu līgumu jāietver:

- ✓ Vīspusīga atskaite par projektēšanas un būvdarbu progresu Līguma laikā, t.sk., jebkādas novirzes no sākotnējās līguma programmas un to pamatojums;
- ✓ Izpildīto darbu uzskaitījums un izmaksas, t.sk. papildinājumi, izmaiņas un izlaidumi;
- ✓ Pārskats par saņemtajām atļaujām;
- ✓ Pārskats par veiktajām pārbaudēm un to rezultātiem;
- ✓ Pieņemšanas – nodošanas apstiprinājums.

6.1.6. Noslēguma ziņojums

Noslēguma ziņojums jā sagatavo ne vēlāk kā 60 dienās pēc Līguma izpildes termiņa beigām. Tam jāpievieno noslēguma maksājuma pieprasījums. Ziņojumā jāietver:

- ✓ Projekta un Līguma rezultātu apkopojums;
- ✓ Izpildītāja iesniegto ziņojumu / atskaišu apkopojums;
- ✓ Laika un resursu grafiks un finanšu pārskats;

- ✓ Plānoto un faktiski sniegto pakalpojumu salīdzinājums.

6.2. Ziņojumu iesniegšanas kārtība

Atskaite/Ziņojums	Iesniegšanas termiņš	Eksemplāru skaits
Sākuma ziņojums	1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas	2 izdrukas + 1 CD
Standarta atskaites	-	1 izdrukā + 1 CD
Mēneša ziņojumi	14 kalendārās dienas pēc atskaites perioda beigām	2 izdrukas + 1 CD
Pusgada progresa ziņojumi	14 kalendārās dienas pēc atskaites perioda beigām	3 izdrukas + 1 CD
Kopsavilkuma ziņojums	1 mēneša laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas apstiprinājuma	3 izdrukas + 1 CD
Noslēguma ziņojums	60 dienu laikā pēc Līguma izpildes termiņa beigām	3 izdrukas + 1 CD